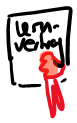
|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname | Markovic Dusan |

Lernvertrag (Development Center)

Aufgrund Deiner eigenen Selbsteinschätzung und den Rückmeldungen während und nach dem Development Center geht es nun darum, dass Du für Dich persönliche Lernziele formulierst, die Du während der Dauer Deiner Weiterbildung CAS Leadership Basic verfolgen willst. Beziehe Deine Ziele auf Deine Arbeit als Führungsperson in Deiner Unternehmung. Formuliere **zwei konkrete Ziele.**

Als Gedankenstütze findest Du untenstehend die WOOP-Kriterien für die Formulierung wirkungsvoller Ziele.

Bearbeite dabei bitte folgende Fragen:

* Denke an Deine Ziele, Deine Anliegen. Dies sollte etwas ein, das Du in dem vorgegebenen Zeitrahmen erreichen kannst.
* Wie sieht das bestmögliche Ergebnis aus, wenn Du Dein Ziel erreicht hast? Setze dich intensiv damit auseinander und stelle dir das Ergebnis konkret und so lebendig wie möglich vor. Notiere dir dein Ziel/deine Ziele.
* Was hindert Dich daran, Dein Ziel zu erreichen? Was hindert Dich am Handeln in Richtung Zielerfüllung? Setze Dich vertieft mit den Hindernissen auseinander. Versuche zur Wurzel der Hindernisse zu gelangen. Notiere dir deine Hindernisse.
* Was kannst Du tun, um Deine Hindernisse zu überwinden? Denke dabei an eine konkrete Strategie für den Fall, dass das Hindernis auftaucht: «Wenn das Hindernis XY auftaucht, werde ich die Strategie XY anwenden». Schreibe dein «wenn-dann-Plan» auf.

|  |  |
| --- | --- |
| **Das Akronym “WOOP” hilft bei der Zielerreichung** | |
| **W**ish:  **O**utcome:  **O**bstacle:  **P**lan: | Was ist mein Wunsch/ mein Ziel?  Wie sieht das Ergebnis konkret aus, wenn ich meinen Wunsch / mein Ziel erfülle?  Was sind die Hindernisse auf meinem Weg zum Ziel? Was hindert mich am Handeln in Richtung Zielerreichung?  Wie kann ich die Hindernisse überwinden? Was tue ich, wenn das Hindernis auftritt? Was ist mein «Wenn … Dann …» - Plan? |

**Meine Ziele**

**Ziel 1**

Wish: Individuelle Ziele für die Mitarbeitenden

Outcome:

* Partizipation der Mitarbeitenden an den eigenen Zielen
* Nicht nur vorgegebene Zieldefinition aus der Organisation
* Commitment der Mitarbeitenden -> «ja, für dieses Ziel möchte ich noch ein drauflegen»

Obstacle:

1. MA-Ziele sind nicht realistisch und/oder nicht durchführbar im jährlichen Rahmen -> längerfristige Ziele
2. MA ist nicht motiviert individuelles Ziel für sich zu definieren
3. Durchführung des Ziels innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens

Plan:

* Zu 1.: nicht realistische Ziele in gemeinsamer Arbeit umformulieren -> SMART, Ziele auf Teilziele (im jährlichen Rahmen) herunterbrechen
* Zu 2.:
* Zu 3.:   
  1. Coaching-Gespräch mit den MA März/April 2022 -> Kommunikation mit dem Wunsch der individuellen Zielen – der MA soll sich dazu erste(n) Gedanken/Entwurf machen.  
  2. Coaching-Gespräch mit den MA Juni/Juli 2022 -> Bewertung und Besprechung des Entwurfs

**Ziel 2**

Wish: Potenzial bei den Mitarbeitenden entdecken und entsprechend fördern

Outcome:

* Die Position des MA ist richtig besetzt und der Aufgabenbereich entspricht den Skills
* Individuelle Anpassung meines Führungsstils -> situative Führung

Obstacle:

1. Fehlende offene Kommunikation des Mitarbeitenden
2. Umwelteinfluss auf die Bedürfnisse des Mitarbeitenden

Plan:

* Zu 1.: MA mehrmals in Gesprächen/Kaffeepausen darauf ansprechen
* Zu 2.: Rücksprache mit den MA was der Auslöser für die Änderung (MA verstehen) ist und die Laufbahn entsprechend anpassen

Bitte reflektiere Deine Lernziele ebenfalls zusammen mit Deinem/ Deiner Vorgesetzten und arbeite Impulse mit ein.

|  |  |
| --- | --- |
| Name Vorgesetzte:r  Dr. Michael Eisenring | Ort/ Datum der Absprache  Winterthur, DD.MM.JJJJ |

Das finale Dokument wird dem Coach/ der Coachin zugesandt und entsprechend visiert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name von Coach  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Ort/ Datum  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Unterschrift Coach:in |